

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

/2014. 05. 21. kelt Alapszabály szerint/

DM

I. Általános rész

1. Az Egyesület főbb adatai:

1.1. Neve: Palóc Út Kulturális Turisztikai Klaszter Egyesület
Rövidített elnevezése: Palóc Út Klaszter Egyesület

1.2. Székhelye: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 29. fsz. 5.

1.3. Telephelye: 3245 Recsk, Kossuth út 118.
3246 Mátraderecske, Deák Ferenc út 1.
3053 Kozárd, Fő út 24.
3176 Hollókő, Kossuth út 45.
2688 Vanyarc, Hunyadi út 1/B.
2696 Terény, Arany János út 70.
3127 Kazár, Damjanich út 3.

1.4. Alapítása: Az egyesületet az alakuló közgyűlésen megjelent tagok egyhangú szavazattal alapították 2005. március 11-én az Alapszabályban megfogalmazott közhasznú célok megvalósítása érdekében.

1.5. Adószáma: 18641619-1-12

1.6. Bírósági bejegyzésének száma, sorszáma és kelte:
Pk.60.046/2005/24. szám, 2005. június 30.

2. Az Egyesület működésének alapelvei:

2.1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a Ptk., az 1989. évi II. törvény, az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

3. A szervezet alaptevékenységei:

- A kulturális-turisztikai tematikus útvonal fejlesztési lehetőségeinek feltárása, az útvonal egészét illetve annak egyes állomásait érintő fejlesztési és egyéb pályázatokkal összefüggő szervezési és koordinációs tevékenységek
- Az úttal kapcsolatos rendszeres adatgyűjtés – adatbázis létrehozása és karbantartása (közhasznú tevékenység).
- Szakmai standardok, védjegyek megalkotása, megismertetése és azok végrehajtásának, alkalmazásának, használatának ellenőrzése.
- A Klaszter Egyesület egészét érintő közösségi marketing tevékenységeinek szervezése, a tagok marketing tevékenységének támogatása, segítése (kiadványok, térképek készítése, internetes honlap működtetése, módszertani javaslatok megfogalmazása, bemutató rendezvények, sajtótájékoztatók, tanulmányutak, szakmai utak megszervezése)

4. A szervezet vállalkozói tevékenységei (az alaptevékenységek biztosítására forrásteremtés céljából):

- Szaktanácsadás, szakmai szolgáltatások.
- Ismeretterjesztés, oktatás.
- A belföldi kulturális turizmus fejlesztése és népszerűsítése.
- Kulturális-turisztikai rendezvénynaptár összeállítása és koordinálása.

- A Palóc Úttal kapcsolatos szakmai találkozók, konferenciák, bel- és külföldi tanulmányutak szervezése, illetve a szervezésben való közreműködés.
- Termékfejlesztési célok meghatározása és megvalósításuk ellenőrzése/lebonyolítása.
- A tagok érdekképviselője.
- A nemzetközi kapcsolatok kifejlesztése és ápolása a kulturális utak és a klaszterek területén.
- Turista tájékoztatás (SZJ 63.30.13)
- Adatbanki szolgáltatás (SZJ 72.40.10)
- Környezetvédelmi szakmai tervezés, szakértés (SZJ 74.14.23.5)
- Hirdetési-, reklámfelület, -idő biztosítása (SZJ 74.40.11)
- Reklámtervezés, -készítés, -elhelyezés (SZJ 74.40.12)
- Egyéb hirdetési szolgáltatás (SZJ 74.40.13)
- Eseményfényképezés (SZJ 74.81.24)
- Kiállítás-, vásár-, kongresszus-szervezés (SZJ 74.84.15)
- Személyek, művek közvetítése (SZJ 74.84.16)
- Jogok kezelése (SZJ 74.84.16)
- Felnőtt oktatás (SZJ 80.42.10)
- Szakképesítést adó képzés (SZJ 80.42.10)
- Egyéb képzés, betanítás (SZJ 80.42.10)
- Iskolán kívüli szakmai gyakorlati képzés (SZJ 80.42.20.1)
- Egyéb máshova nem sorolt oktatás (SZJ 80.42.20.9)
- Textil, ruházat, lábbeli, bőráru, ügynöki nagykereskedelme (TEÁOR 46.16)
- Egyéb termékek ügynöki nagykereskedelme (TEÁOR 46. 18)
- Textil kiskereskedelem (TEÁOR 47. 52)
- Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme (TEÁOR 47. 78)

▪ II. Szervezeti szabályzat

A Klaszter Egyesület legfőbb szerve a küldöttgyűlés, amely a küldöttek összességéből áll. A Klaszter Egyesület ügyintéző szerve a 6 tagú Klaszter Bizottság, a szervezet képviselőjét a Klaszter Egyesület elnöke látja el.

1. A küldöttgyűlésre vonatkozó szabályok:

1.1. A küldöttgyűlés a Klaszter Bizottságból, és a küldöttek összességéből, valamint szavazati joggal nem rendelkező meghívott vendégekből áll.

A küldöttek azonos szavazati joggal rendelkeznek. A küldöttgyűlés évente (legkésőbb minden év május 31-ig) ülésezik, az üléseket a Klaszter Egyesület elnöke hívja össze. A küldöttgyűlés napirendjét a Klaszter és a Felügyelő Bizottság állítja össze, az elnök terjeszti a küldöttgyűlés elé és a gyűlés elején köteles azt a megjelentekkel elfogadtatni.

1.2. A küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező küldöttek több mint 50%-a jelen van. Ha a küldöttgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirendben akkor határozatképes, amennyiben a küldöttek legalább 1/3 a megjelent, vagy képviselője igazolható. A távolmaradás ezen következményére a tagok figyelmét a meghívóban előzetesen felhívták. A megismételt küldöttgyűlés az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – küldöttgyűlés időpontját követően 30 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti küldöttgyűlés napján egy későbbi időpontban is megjelölhető.

1.3. A küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, döntés csak szavazattöbbséggel lehetséges.

1.4. A küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a.) az Egyesület Elnökének és Felügyelő Bizottságának megválasztása,
- b.) az alapszabály módosítása,
- c.) a Klaszter Egyesület más egyesületekkel történő egyesülésének kimondása, szövetségekhez való csatlakozásának kimondása, feloszlásának kimondása,
- d.) a számviteli törvény, valamint annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet szerinti beszámoló elfogadása,
- e.) közhasznúsági melléklet elfogadása
- f.) a Klaszter Egyesület feloszlása esetén az egyesületi vagyon felhasználásáról való rendelkezés
- g.) tiszteletbeli egyesületi tagok megválasztása
- h.) a tagdíj összegének megállapítása
- i.) a Klaszter Egyesület belső szabályzatainak jóváhagyása (szervezeti, ügyrendi)

1.5. A küldöttgyűlés a hozott határozatokról a „határozatok könyvében” nyilvántartást kell vezetni.

2. A Klaszter Bizottságra vonatkozó szabályok:

2.1. Az egyesület ügyvezető szerve a 6 tagú Klaszter Bizottság.

A Klaszter Bizottság az alábbi tagokból áll:

- Elnök,
- Falusi turizmus, falusi szálláshelyek és palóc gasztronómia Munkacsoport (rövid neve: TURIZMUS munkacsoport) vezetője
- Tárgyalkotó népművészek és kézműves mesterségek Munkacsoport (rövid neve: TÁRGYALKOTÓ munkacsoport) vezetője
- Néprajzi, helyi örökség, táj- és természetvédelem Munkacsoport (rövid neve: TUDOMÁNYOS munkacsoport) vezetője
- Palóc rendezvények, népdal, néptánc és hagyományőrző együttesek Munkacsoport (rövid neve: RENDEZVÉNYEK munkacsoport) vezetője
- Marketing, pályázat előkészítő és lebonyolító Munkacsoport (rövid neve: MARKETING munkacsoport) vezetője

2.2. A Klaszter Bizottság szükség szerint – de évente legalább négyszer – tart ülést, melyet az Elnök hív össze. A Klaszter Bizottság ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.

2.3. A Klaszter Bizottság határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint fele jelen van. A tagok határozatukat a határozatképeség megállapításánál figyelembe vett szavazatok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozzák meg. A Klaszter Bizottság minden döntését és a hozzászólások lényegét jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet a Klaszter Bizottság elnöke és az ülésen jelenlévő, jegyzőkönyv hitelesítőnek megválasztott tagja írja alá.

2.4. A Klaszter Bizottsági ülés határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint fele jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.



